



Pembangunan PLTM Cilaki B

# DANA PENSIUN PLN

Jl. Wolter Monginsidi No. 5 Kebayoran Baru, Jakarta 12110  
Telepon 021-7222867; 08001401290 (Khusus Pelayanan,  
Bebas Pulsa Melalui Telepon Rumah / Fixed Line)

Fax. 021-7206019

Website : [www.dppln.co.id](http://www.dppln.co.id)

Email : [pelayanan@dppln.co.id](mailto:pelayanan@dppln.co.id)



# Kata Pengantar

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Salam sejahtera bagi kita semua,

Dana Pensiun PLN (DP PLN) dalam perjalanan melaksanakan misinya, dari waktu ke waktu selalu berupaya meningkatkan komunikasi dan pelayanan kepada para Pesertanya yaitu para Pensiunan/Penerima Manfaat Pensiun maupun Peserta Aktif.

Informasi Pelayanan yang disajikan merupakan bagian dari pelayanan yang diperlukan bagi para Pensiunan/Penerima Manfaat Pensiun.

Semoga Bapak/Ibu setelah membaca Informasi ini akan lebih mengerti dan memahami hal-hal yang perlu disiapkan dan dilakukan, termasuk menghubungi siapa dan dimana untuk memperoleh setiap macam pelayanan yang dibutuhkan.

Informasi ini perlu disampaikan kepada keluarga sebagai pewaris Hak maupun Kewajiban Bapak/Ibu sehingga mempunyai pengertian dan pemahaman yang sama mengenai pelayanan yang didapatkan.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Jakarta, Oktober 2015

**Moch. Sulastyo**

Direktur Utama DPPLN



Siapa saja sebagai

## **PIHAK YANG BERHAK ???**

- Peserta berstatus **MENIKAH** → Janda / Duda, Anak,
- Peserta berstatus **LAJANG** → Pihak Yang Ditunjuk,

Nama-nama nya harus sudah tercantum dalam Keputusan Pemberhentian sebagai Pegawai saat berhenti bekerja / pensiun atau meninggal dunia / Tewas;

# KETENTUAN MUTASI KE PIHAK YANG BERHAK



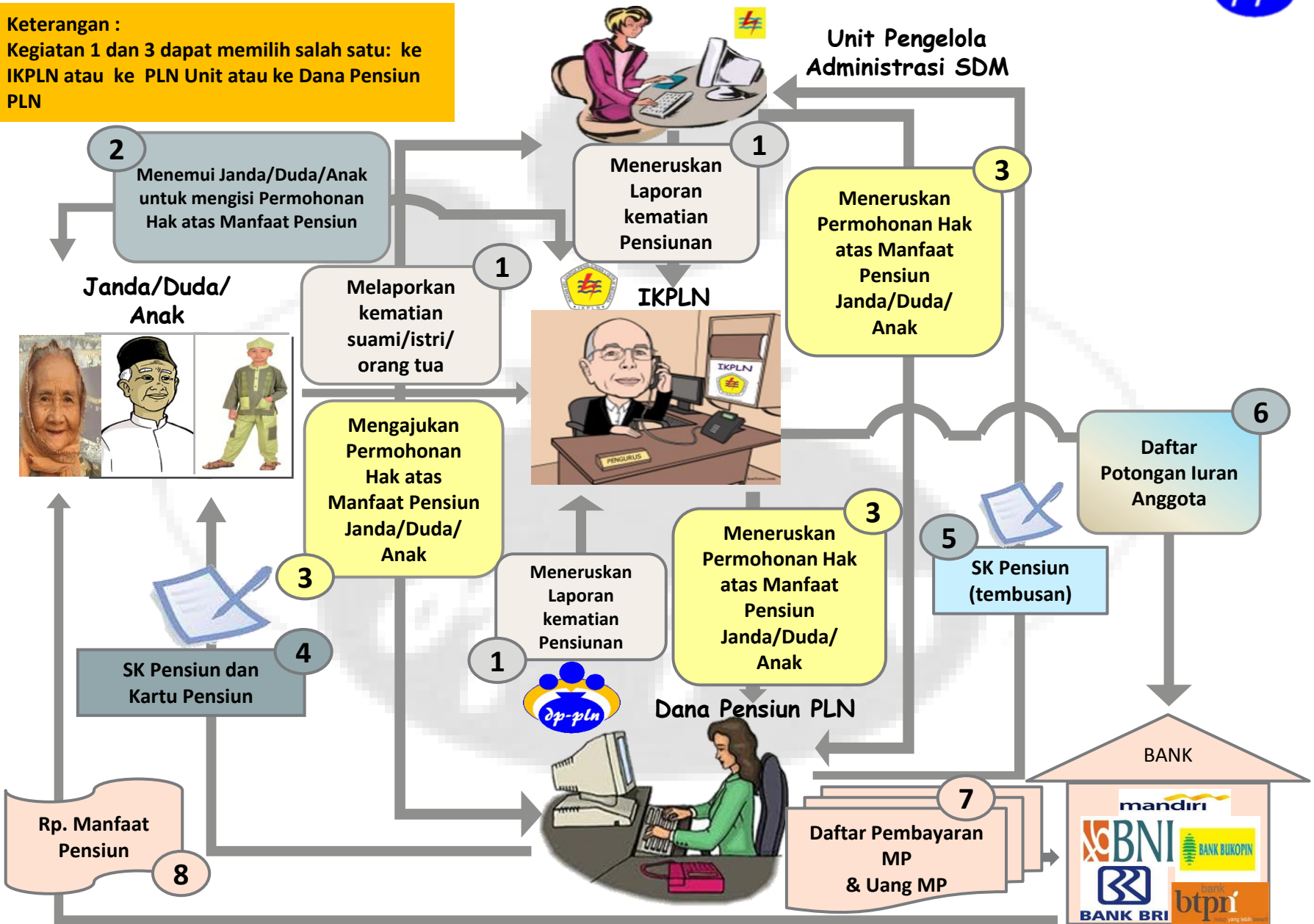
PENSIUN PESERTA			PENSIUN JANDA/DUDA	
MENINGGAL PUNYA ISTRI/SUAMI	MENINGGAL : • <b>TIDAK PUNYA</b> ISTRI/SUAMI • PUNYA ANAK	MENINGGAL : • TIDAK PUNYA ISTRI/SUAMI • TIDAK PUNYA ANAK <b>(LAJANG)</b>	MENINGGAL DAN PUNYA ANAK	MENINGGAL DAN <b>TIDAK PUNYA</b> ANAK
PENSIUN PESERTA	PENSIUN PESERTA	PENSIUN PESERTA	PENSIUN JANDA/DUDA	PENSIUN JANDA/DUDA
↓ Mutasi ke	↓ Mutasi ke	↓ Mutasi ke	↓ Mutasi ke	↓
JANDA/DUDA				
	ANAK KE 1	PIHAK YANG DITUNJUK/ AHLI WARIS (MP dibayar sekaligus)	ANAK KE 1	
	ANAK KE 2	<b>BERAKHIR</b>	ANAK KE 2	
	ANAK KE 3 Dst.....		ANAK KE 3 Dst.....	
	Apabila anak telah berusia 21 tahun atau s.d 25 th jika sekolah		Apabila anak telah berusia 21 tahun atau s.d 25 th jika sekolah	
	<b>BERAKHIR</b>		<b>BERAKHIR</b>	<b>BERAKHIR</b>

# APABILA PENSIUNAN MENINGGAL DUNIA



Keterangan :

Kegiatan 1 dan 3 dapat memilih salah satu: ke IKPLN atau ke PLN Unit atau ke Dana Pensiun PLN



# APABILA PENSIUNAN MENINGGAL DUNIA



## YANG HARUS DISIAPKAN OLEH JANDA/DUDA/ANAK :

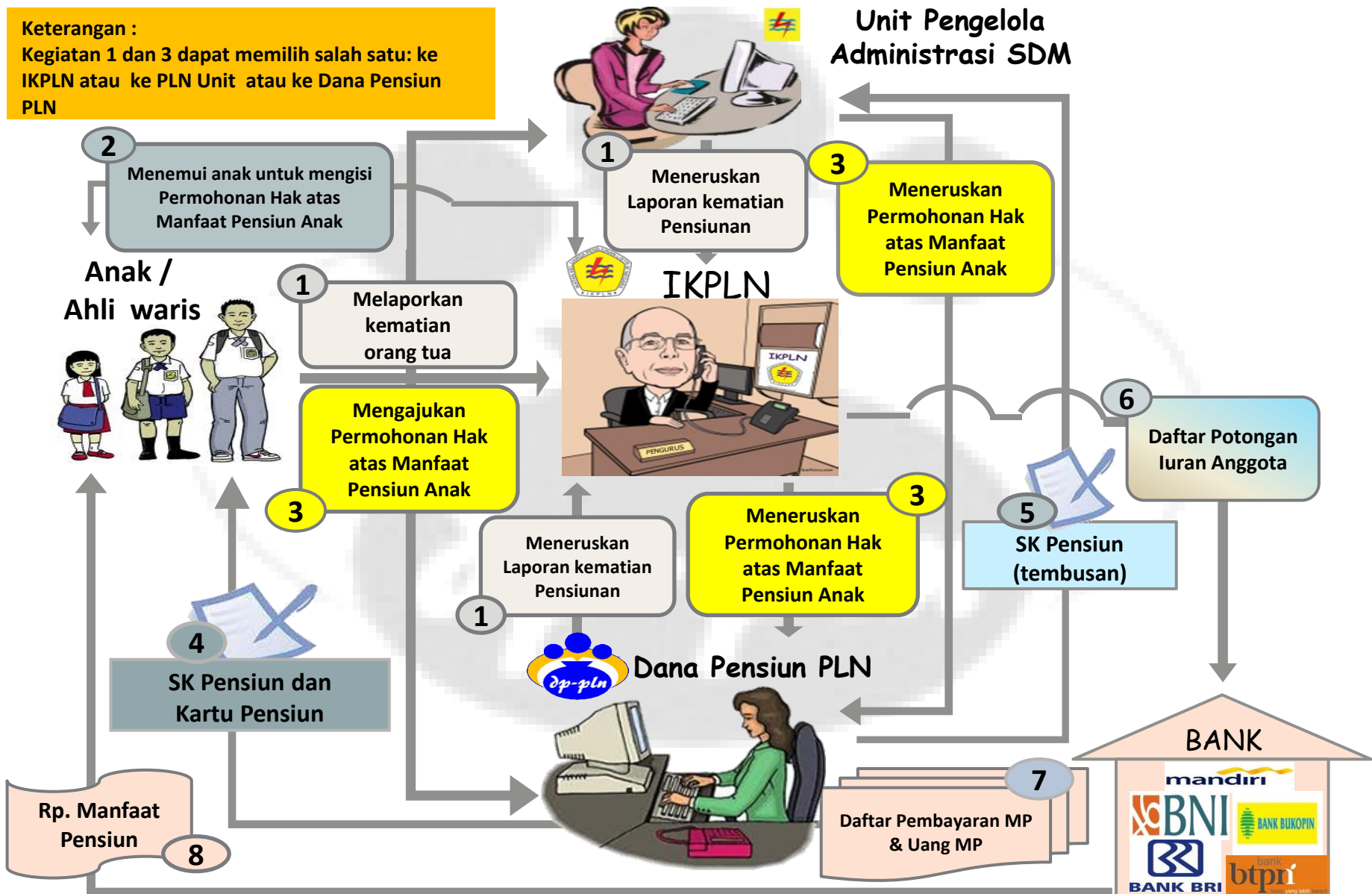
1. Foto copy Surat Kematian
2. Foto copy Keputusan Penetapan Manfaat Pensiun atau Keputusan Pemberhentian Pegawai
3. Foto copy Kartu Pensiun
4. Foto copy surat nikah atau surat cerai bagi pensiun meninggal dunia yang meninggalkan Anak dari mantan istri
5. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang akan menerima Manfaat Pensiun
6. Foto copy Kartu Keluarga
7. Pas Foto Janda/Duda/Anak (4 lembar 3x4 cm) yang dinamai di sisi belakang Foto
8. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
9. Foto copy Buku Tabungan a.n. Janda/Duda/Anak Penerima MP (pada salah satu bank yang bekerjasama dengan DPPLN : Mandiri, BRI, BNI, Bukopin, BTPN)
10. Foto copy Akta Kelahiran Anak
11. Surat Keterangan sekolah/kuliah bagi anak yang berusia lebih dari 21 tahun s.d. 25 tahun
12. Surat Keterangan Perwalian bagi Penerima MP yang belum dewasa (anak di bawah usia 17 tahun) atau Penerima MP yang dalam keadaan tidak cakap bertindak secara hukum (misal: sakit jiwa, stroke berat)

# APABILA PENERIMA MP JANDA/DUDA MENINGGAL DUNIA



**Keterangan :**

Kegiatan 1 dan 3 dapat memilih salah satu: ke IKPLN atau ke PLN Unit atau ke Dana Pensiun PLN





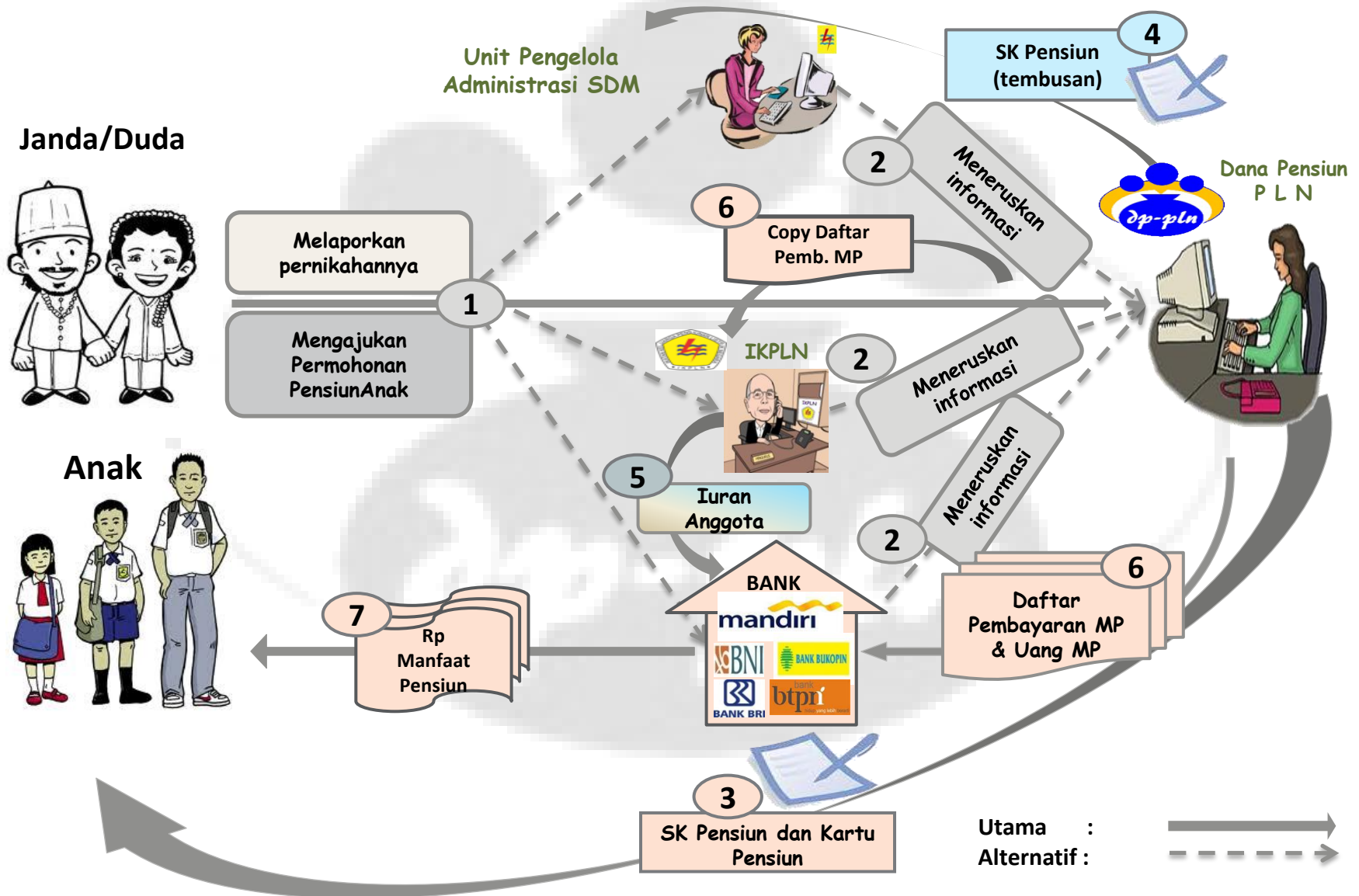
# APABILA PENERIMA MP JANDA/DUDA MENINGGAL DUNIA

## YANG HARUS DISIAPKAN OLEH ANAK :

1. Foto copy Surat Kematian
2. Foto copy Keputusan Penetapan MP Janda/Duda
3. Foto copy Kartu Pensiun
4. Foto copy Surat Nikah atau Surat Cerai bagi Pensiunan meninggal dunia yang meninggalkan Anak dari mantan istri
5. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
6. Foto copy Kartu Keluarga
7. Pas foto Anak sebagai Pihak Yang Berhak yang akan menerima MP (4 lembar 3x4 cm) yang dinamai di sisi belakang Foto
8. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
9. Foto copy Buku Tabungan a.n Anak yang akan menerima MP (pada salah satu bank yang bekerjasama dengan DPPLN : Mandiri, BRI, BNI, Bukopin, BTPN)
10. Foto copy Akta Kelahiran Anak
11. Keterangan masih sekolah/kuliah bagi anak usia di atas 21 tahun s.d. 25 tahun
12. Surat Keterangan Perwalian bagi Penerima MP yang belum dewasa (anak di bawah usia 17 tahun) atau Penerima MP yang dalam keadaan tidak cakap bertindak secara hukum (misal: sakit jiwa, stroke berat)



# APABILA PENERIMA MP JANDA/DUDA MENIKAH LAGI





# APABILA PENERIMA MP JANDA/DUDA MENIKAH LAGI

## YANG HARUS DISIAPKAN OLEH JANDA/DUDA :

1. Foto copy Surat Nikah Janda/Duda
2. Foto copy Keputusan Penetapan MP Janda/Duda
3. Foto copy Kartu Pensiun
4. Foto copy Surat Nikah atau Surat Cerai bagi Pensiunan meninggal dunia yang meninggalkan Anak dari mantan istri
5. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
6. Foto copy Kartu Keluarga
7. Pas foto Anak sebagai Pihak Yang Berhak yang akan menerima MP (4 lembar 3x4 cm) yang dinamai di sisi belakang Foto
8. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
9. Foto copy Buku Tabungan a.n Anak yang akan menerima MP (pada salah satu bank yang bekerjasama dengan DPPLN : Mandiri, BRI, BNI, Bukopin, BTPN)
10. Foto copy Akta Kelahiran Anak
11. Keterangan masih sekolah/kuliah bagi anak usia di atas 21 tahun s.d. 25 tahun
12. Surat Keterangan Perwalian bagi Penerima MP yang belum dewasa (anak di bawah usia 17 tahun) atau bagi Penerima MP yang dalam keadaan tidak cakap bertindak secara

# APABILA ISTRI / SUAMI DARI PENSIUNAN MENINGGAL DUNIA



Istri /suami pensiunan meninggal dunia



1 Melaporkan kematian istri/suami

2 Menemui Pensiunan menyampaikan belasungkawa



IKPLN

4 Meneruskan Laporan mutasi keluarga Pensiunan

Unit Pengelola Administrasi SDM



Dana Pensiun PLN

3 Meneruskan Laporan mutasi keluarga Pensiunan



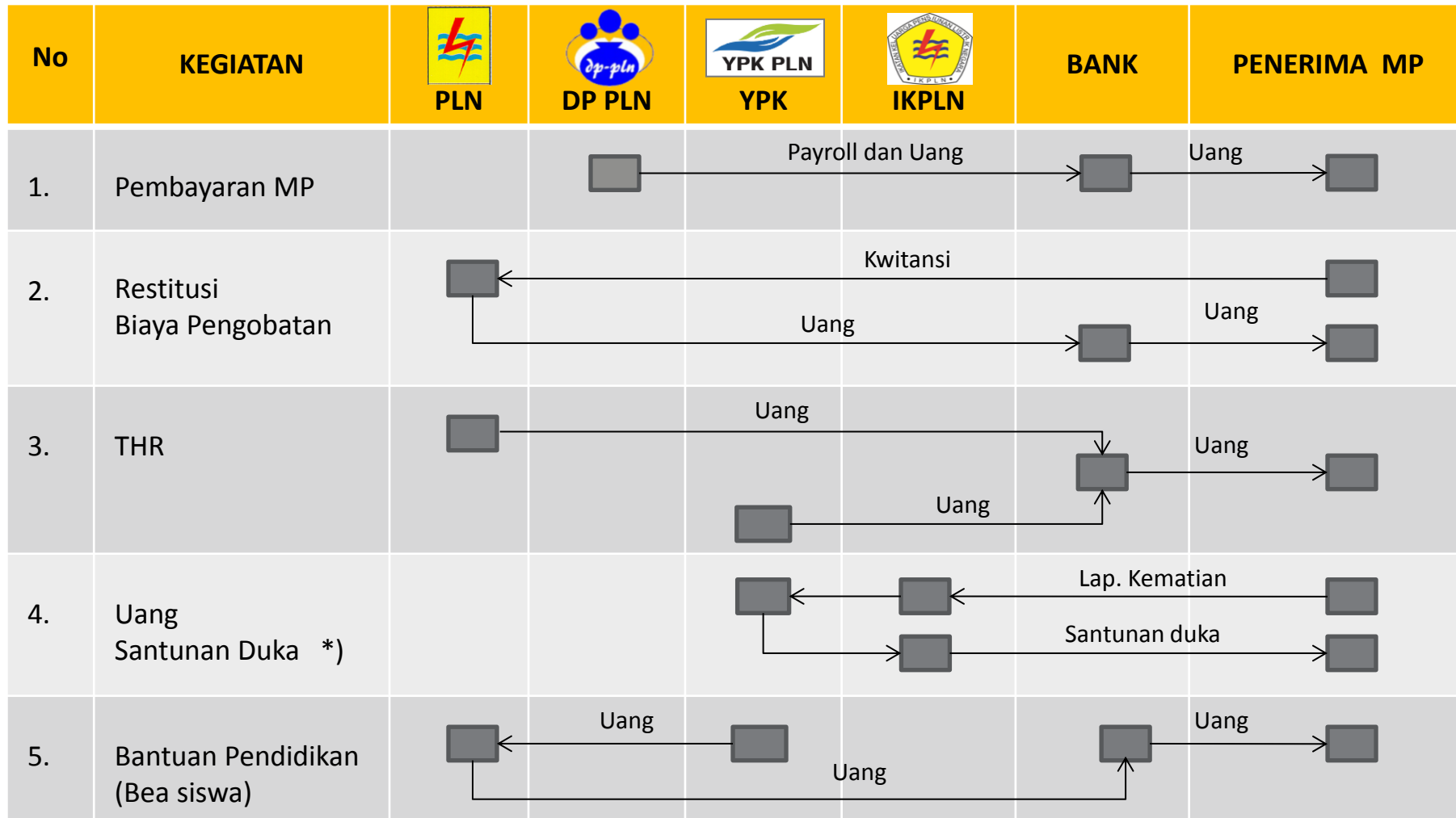
Pensiunan menikah lagi



**Isteri / Suami yang dinikahi setelah berhenti bekerja dan Anak yang lahir setelah berhenti bekerja tidak dapat didaftar sebagai Pihak Yang Berhak**

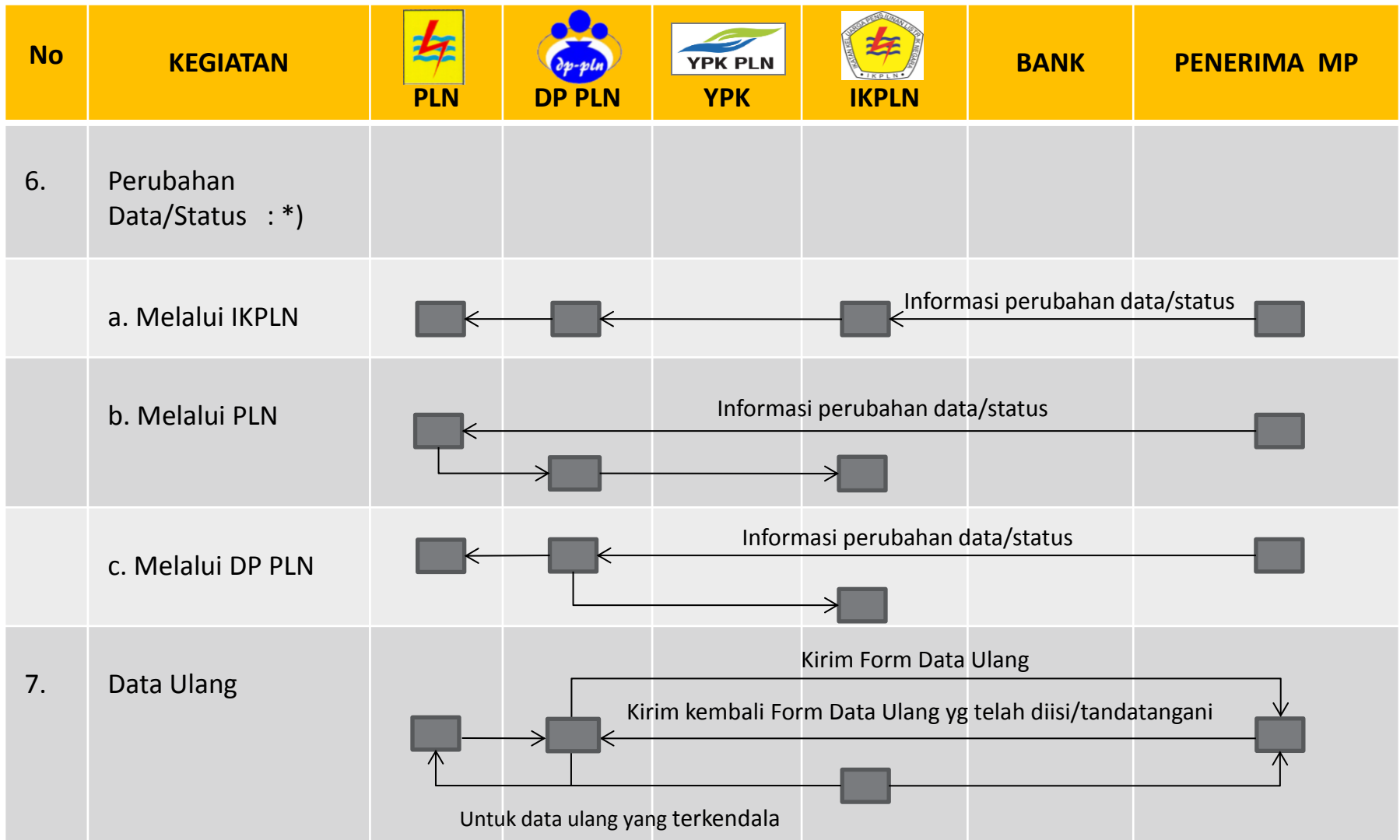
5 Pemutakhiran data : menghapus istri/suami dari Daftar Susunan Pihak Yang Berhak

# SINERGI ALUR KEGIATAN TERKAIT PENSIUNAN/PENERIMA MP




\*) Kegiatan No.4, Santunan Duka, terkait dengan kegiatan No. 6 : perubahan status karena Pensiunan/Penerima MP meninggal dunia

# SINERGI ALUR KEGIATAN TERKAIT PENSIUNAN/PENERIMA MP






\*) Kegiatan No. 6 perubahan status karena Pensiunan/Penerima MP meninggal dunia, harus dilaporkan ke IKPLN (kegiatan No.4) untuk memperoleh Uang Santunan Duka.

## RINCIAN PELAKSANA PELAYANAN

NO	INSTITUSI	LAYANAN	TEMPAT / DINAS	NAMA PELAKSANA	NO KONTAK
1.	<p style="text-align: center;"><b>DPPLN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KARTU PENSIUN</li> <li>• SK MUTASI PENSIUN</li> <li>• SPT</li> <li>• KETERANGAN PENSIUN</li> <li>• SLIP/BUKTI PEMBAYARAN MP</li> <li>• LAPORAN MUTASI</li> <li>• INFORMASI LAIN-LAIN</li> </ul>	<p>MEJA PELAYANAN GEDUNG DPPLN LT .DASAR JL .WOLTER MONGINSIDI NO. 5 KEBAYORAN BARU JAKARTA SELATAN 12110</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DPPLN</li> <li>• IBU AGUSTIN</li> <li>• BPK. JUNEDI</li> <li>• BPK. DIDIK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 021-7222867 (HUNTING) &amp; 08001401290 (BEBAS PULSA)</li> <li>• EXT 164 / 085771118577 (HP)</li> <li>• EXT 144 / 08151608992 (HP)</li> <li>• EXT 159 / 081218802251 (HP)</li> </ul>
2	<p style="text-align: center;"><b>PT PLN (PERSERO)</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAPORAN MUTASI</li> <li>• KARTU BEROBAT</li> <li>• RESTITUSI PENGOBATAN</li> <li>• THR &gt; KE REKENING PENERIMA MP</li> <li>• INFORMASI KEBIJAKAN EMOLUMEN KESEHATAN</li> </ul>			
3	<p style="text-align: center;"><b>IKPLN CAB. PLN PUSAT</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAPORAN MUTASI</li> <li>• SANTUNAN DUKA DARI YPK</li> <li>• LEGALISASI FORM DATA ULANG</li> <li>• INFORMASI LAIN-LAIN</li> </ul>			

## RINCIAN PELAKSANA PELAYANAN CAB. PLN PUSAT

NO	INSTITUSI	LAYANAN	TEMPAT / DINAS	NAMA PELAKSANA	NO KONTAK
1.	<p style="text-align: center;"><b>DPPLN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KARTU PENSIUN</li> <li>• SK MUTASI PENSIUN</li> <li>• SPT</li> <li>• KETERANGAN PENSIUN</li> <li>• SLIP/BUKTI PEMBAYARAN MP</li> <li>• LAPORAN MUTASI</li> <li>• INFORMASI LAIN-LAIN</li> </ul>	<p>MEJA PELAYANAN GEDUNG DPPLN LT .DASAR JL .WOLTER MONGINSIDI NO. 5 KEBAYORAN BARU JAKARTA SELATAN 12110</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DPPLN</li> <li>• IBU AGUSTIN</li> <li>• BPK. JUNEDI</li> <li>• BPK. DIDIK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 021-7222867 (HUNTING) &amp; 08001401290 (BEBAS PULSA)</li> <li>• EXT 164 / 085771118577 (HP)</li> <li>• EXT 144 / 08151608992 (HP)</li> <li>• EXT 159 / 081218802251 (HP)</li> </ul>
2	<p style="text-align: center;"><b>PT PLN (PERSERO)</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAPORAN MUTASI</li> <li>• KARTU BEROBAT</li> <li>• RESTITUSI PENGOBATAN</li> <li>• THR &gt; KE REKENING PENERIMA MP</li> <li>• INFORMASI KEBIJAKAN EMOLUMEN KESEHATAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GEDUNG UTAMA LT. 11</li> <li>• GEDUNG I (LAMA) LT. DASAR</li> <li>• GEDUNG I (LAMA) LT. DASAR</li> <li>• GEDUNG UTAMA LT. DASAR</li> <li>• GEDUNG UTAMA LT. 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IBU CHECHA</li> <li>• IBU ARNI</li> <li>• IBU NURI</li> <li>• IBU DIAH</li> <li>• IBU RETNO</li> <li>• BPK. GIOVANY</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXT 1655</li> <li>• EXT 4118/082298871986 (HP)</li> <li>• EXT 2100/08128156321 (HP)</li> <li>• EXT 1592/085691031577 (HP)</li> <li>• EXT 1592/085643292353 (HP)</li> <li>• EXT 1331</li> </ul>
3	<p style="text-align: center;"><b>IKPLN CAB. PLN PUSAT</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAPORAN MUTASI</li> <li>• SANTUNAN DUKA DARI YPK</li> <li>• LEGALISASI FORM DATA ULANG</li> <li>• INFORMASI LAIN-LAIN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GEDUNG I (LAMA) LT. 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IKPLN CAB. PLN PUSAT</li> <li>• IBU MULJATI</li> <li>• BPK. WIDJI MOELJONO</li> <li>• IBU YUNIARSIH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXT 1919 &amp; 1715</li> <li>• 08121123349 (HP)</li> <li>• 08158822347 (HP)</li> <li>• 08159590782 (HP)</li> </ul>



# DANA PENSIUN PLN

Jl. Wolter Monginsidi No. 5 Kebayoran Baru, Jakarta 12110  
Telepon 021-7222867; 08001401290 (Khusus Pelayanan,  
Bebas Pulsa Melalui Telepon Rumah / Fixed Line)

Fax. 021-7206019

Website : [www.dppln.co.id](http://www.dppln.co.id)

Email : [pelayanan@dppln.co.id](mailto:pelayanan@dppln.co.id)